

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u>	CUI:	<u>2570 87907 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-371-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>340-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3343995</u>
Número de Factura:	<u>3737535546</u>	Serie:	<u>78748E9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 97,241.38</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los temas administrativos y financieros
- b) Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos administrativos y financieros.
- d) Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- e) Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural,
- f) Apoyé y asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

Edna Patricia Juárez Sagastume  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes